



## ***Fédération fribourgeoise de coopération au développement***

Grâce à l'expérience de ses 36 organisations membres, Fribourg-Solidaire soutient des projets de qualité issus d'initiatives locales de partenaires actifs en Afrique, en Amérique Latine et en Asie. Soutenue par les collectivités publiques communales et cantonales et par la DDC (confédération), Fribourg-Solidaire regroupe des acteurs fribourgeois actifs dans la coopération au développement.

Pour son secrétariat basé à Fribourg (Pérolles 40), Fribourg-Solidaire recherche :

## **Un·e Stagiaire Assistant·e de Programme et communication à 50 % (6 mois)**

Ce stage vous offre la possibilité de vous familiariser avec le fonctionnement d'une fédération d'ONG et d'acquérir une première expérience dans le domaine de la coopération au développement. Il offre un aperçu complet des pratiques de communication et des relations institutionnelles réalisées dans une fédération d'ONG suisse. En collaboration avec le reste de l'équipe de Fribourg-Solidaire, il sera également possible de découvrir les activités réalisées dans leurs autres domaines de compétence.

Sous la supervision du secrétariat général, l'assistant·e de programme assumera les tâches et responsabilités suivantes :

### **Soutien aux activités courantes de la fédération :**

- Participation et gestion administrative et logistique

### **Soutien au suivi et à la formation des associations membres :**

- Appui à la gestion des dossiers des associations membres
- Appui à l'organisation/gestion de formations/ateliers à l'intention des associations membres

### **Soutien aux projets de communication et d'information de la fédération :**

- Participation à l'organisation d'événements de la fédération
- Appui à la réalisation et à la mise à jour de supports de communication

### **Qualifications requises :**

- Bachelor ou master universitaire ou HES dans le domaine de la communication, des sciences économiques, politiques ou sociales ou formation/domaine jugé·e équivalent·e
- Intérêt pour la coopération au développement et le monde associatif
- Expériences préalables dans la communication ou le marketing, un atout
- Aisance dans l'expression écrite et orale
- Polyvalence et flexibilité au niveau du temps de travail
- Facilité à s'intégrer dans une petite équipe et à travailler en réseau
- Bonnes connaissances d'allemand oral un atout
- Maîtrise des outils informatiques usuels (environnement Linux et logiciels libres un atout)

**Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> février 2024.**

**Durée du contrat : 6 mois**

**Stage indemnisé (CHF 1'000.-/mois brut)**

**Délai de remise des dossiers de candidature : 29 décembre 2023**

**Les entretiens se dérouleront entre le 15 et le 17 janvier 2024**

Intéressé·e ? Faites-nous parvenir votre dossier complet par e-mail à [info@fribourg-solidaire.ch](mailto:info@fribourg-solidaire.ch)

Informations complémentaires auprès de Corine Duc, coordinatrice, au 079 313 63 75

Seules les candidatures complètes correspondant au profil du poste recevront une réponse.