



L'association romande des Magasins du Monde réunit 34 Magasins du Monde en Suisse romande animés par un millier de bénévoles.
Elle a pour but de promouvoir le commerce équitable.
Elle recherche :

Secrétariat-comptabilité 60-70%

Vos responsabilités

- Assurer la tenue de la comptabilité et du secrétariat
- Facturation, paiements, comptabilisation, décomptes, boucllements, suivi financier
- Assurer le secrétariat téléphonique et électronique
- Gestion du site internet
- Collaborer avec le comité, les commissions et les salarié-e-s

Votre profil

- Bonnes connaissances en comptabilité
- Bonnes connaissances en secrétariat
- Connaissances administratives RH
- Compétences en informatique, gestion du site internet
- Personne rigoureuse, adaptable et structurée
- Multitâches, contact facile
- Compétences orales et écrites en allemand et en anglais

Date d'entrée en fonction : 1er janvier ou à convenir.

Nous vous offrons un travail dynamique et varié, ainsi que des prestations sociales de qualité. Si ce profil vous correspond, veuillez nous envoyer votre offre accompagnée d'un dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et certificats de travail) par courriel uniquement à l'adresse : postulation@mdm.ch

Le délai de postulation est fixé au 3 décembre 2023