

L'Association VALAIS SOLIDAIRE est la fédération valaisanne de coopération au développement. Grâce à l'expérience de ses associations membres, elle soutient des projets de développement issus d'initiatives locales de partenaires actifs sur le terrain. Elle a également pour mission d'informer le public valaisan sur les enjeux de la coopération internationale. VALAIS SOLIDAIRE est soutenue par les collectivités publiques cantonales et communales, ainsi que par la Confédération suisse.

La titulaire ayant fait valoir son droit à la retraite, VALAIS SOLIDAIRE met au concours pour son secrétariat basé à Martigny le poste de

Secrétaire général(e) (80%)

En concertation avec le comité de VALAIS SOLIDAIRE, le (la) Secrétaire général(e) est chargé(e) de soutenir les projets des associations membres, de mettre en œuvre des actions de sensibilisation en Valais et de gérer les relations avec les différentes commissions internes et les partenaires locaux.

Le (a) Secrétaire général(e) assume notamment les tâches suivantes :

- Direction du bureau de VALAIS SOLIDAIRE
- Suivi administratif et financier de l'association
- Suivi des projets des associations membres en collaboration avec les commissions concernées
- Relations avec les partenaires, Confédération suisse, canton, communes et FEDERESO
- Relations avec les associations membres et le milieu associatif
- Information et sensibilisation du public valaisan

Formation et qualifications requises :

- Formation supérieure ou titre jugé équivalent (sciences sociales, politiques etc.)
- Formation en management et gestion de projet est un atout
- Expérience dans le développement et la coopération internationale dans les pays du Sud
- Adhésion aux valeurs de VALAIS SOLIDAIRE
- Gestion financière et suivi budgétaire
- Sens de l'organisation et des priorités
- Aisance dans la création de réseau, le contact et la représentation
- Maîtrise de la langue française et excellentes compétences rédactionnelles
- Connaissances de base en anglais et allemand
- Connaissance des réseaux sociaux et gestion web

Nous vous offrons :

- Un poste à responsabilité et varié
- Un cadre de travail agréable
- De la flexibilité dans la gestion du temps de travail
- Des conditions salariales relatives à la fonction

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2023 ou à convenir.

Les dossiers complets de candidatures, avec une lettre de motivation, doivent parvenir à M. Christian Fracheboud, président de VALAIS SOLIDAIRE par courriel à ch.fracheboud@bluewin.ch jusqu'au 19 février 2023

Le cahier des charges du poste peut être obtenu par courriel à ch.fracheboud@bluewin.ch

Site internet : www.valaissolidaire.ch