***Prière de remplir toutes les rubriques des points 1 à 6. Remplacez le texte bleu des explications par votre texte.***

1. ***Données propres à l’association et à son projet***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’association** | *Nom de l’Association requérante.* | | | | | | |
| **Nom du projet** | *Différent du nom de l’association. Si possible quelque chose de court qui caractérise bien le projet.* | | | | | | |
| **Coordonnées**  (Personne de contact en Suisse) | ***Nom et Prénom*** *de la personne responsable du projet en Suisse et que l’on peut contacter en cas de questions.*  ***Adresse****(rue, n° postal, localité)*  ***Téléphone*** *(fixe et/ou portable)*  ***E-mail*** | | | | | | |
| **Résumé du projet** | ***900-1’000 caractères au maximum, espaces compris***   * *cadre général ;* * *principaux buts et réalisations prévues du projet* | | | | | | |
| **Localisation** | ***Pays, région, district, commune****, etc.*  *Prière de fournir, en annexe, une* ***carte*** *permettant de localiser le projet* | | | | | | |
| **Durée du projet** | *Prière de mentionner si le projet dure* ***1 ou 2 ans*** *et de quel mois à quel mois il est prévu (ex. : janvier 2019 – décembre 2019)*  *NB. Selon le document « Guide et critères de demandes de contributions », la contribution de Valais Solidaire pour un projet est actuellement « limitée à une période de deux ans au plus. Une contribution additionnelle n'est accordée qu'à titre exceptionnel. »* | | | | | | |
| **Contexte du projet** | *Cadre (politique, économique, environnemental, social et culturel) en lien avec le projet.*  *Cohérence du projet avec la stratégie d'intervention de l’association.* | | | | | | |
| **Justification du projet**  (Pourquoi ? Pour qui ?) | *Justification des raisons qui vous ont poussés à réaliser le projet (présentation des problèmes et des atouts).*  ***Explication succincte*** *de ce qui a poussé à entreprendre ce projet à cet endroit, avec ce/ces partenaires.* | | | | | | |
| **Liens avec les 17 objectifs de développement durable (ODD)** | *ODD 1 – Pas de pauvreté* |  | *ODD 2 – Faim « zéro »* |  | *ODD 3 – Bonne santé et bien-être* |  | *ODD 4 – Éducation de qualité* |
| *ODD 5 – Égalité entre les sexes* |  | *ODD 6 – Eau propre et assainissement* |  | *ODD 7 – Énergie* |  | *ODD 8 – Travail décent et croissance économique* |
| *ODD 9 – Industrie, innovation et infrastructure* |  | *ODD 10 – Inégalités réduites* |  | *ODD 11 – Villes et communautés durables* |  | *ODD 12 – Consommation et production responsable* |
| *ODD 13 – Mesures relatives à la lutte contre le réchauffement climatique* |  | *ODD 14 – Vie aquatique* |  | *ODD 15 – Vie terrestre* |  | *ODD 16 – Paix, justice et institutions efficaces* |
| *ODD 17 – Partenariats pour la réalisation des objectifs* |  |  |  |  |  |  |
| ***Souligner ou surligner les 3 ODD les plus pertinents.*** *Si les ODD 2, 4, 5, 6 ou 8 sont concernés, prière de compléter le tableau sous le point 3 « Indicateurs de références agrégés -ARI ».* | | | | | | |
| **Bénéficiaires directs** | *Indiquer les bénéficiaires directs du projet,* ***si possible en les quantifiant,*** *et décrire brièvement l’impact attendu (par ex. : X femmes du village concerné pourront développer une activité lucrative grâce à des micro-crédits)* | | | | | | |
| **Approche et stratégie**  (Comment ?)   * Cohérence avec la stratégie d’intervention de l’Association * Réponses aux problèmes de dominance/dépendance * Rapport hommes/femmes * Renforcement institutionnel * Effet d’entraînement * Impacts indirects | *On indiquera dans cette rubrique les stratégies que l'on veut appliquer, les approches ou les méthodes que l'on veut* ***utiliser dans le projet*** *et leur justification en fonction du contexte local. Il sera bon de rappeler leur cohérence avec la stratégie d'intervention.*  *NB. (v. Fiche 1) : La stratégie d'intervention constitue la philosophie, les valeurs et les principes de l’association dans lesquels s’inscrivent, de manière spécifique, ses projets et ses activités (par ex. le projet d’installation de sanitaires s’inscrit dans les activités de santé de l’association qui comprend des campagnes de vaccination, des cours de formation, des campagnes de sensibilisation, etc.)*  *On détaillera les réponses du projet aux problèmes identifiés, tels que :*   * *les phénomènes de dominance et de dépendance entre les différents groupes socio-économiques (ex : agriculteurs/éleveurs, producteurs/commerçants, etc..) ;* * *les déséquilibres de genre (rapport hommes/femmes) ;* * *les faiblesses institutionnelles locales ;* * *les atteintes climatiques, etc.* | | | | | | |
| **Partenaire local principal**   * Nom * Adresse * Statut institutionnel   *ONG/Organisation locale*  *Antenne locale d’une ONG ou OI*  *Organisation internationale*  *Secteur privé*  *Etablissements de formation*  *Autres (Eglises, services sociaux ou éducatifs, etc.)*  *Collaboration antérieure :*  *Oui*  *Non*  ***Merci de Cocher ce qui convient !***  *Bref descriptif :*  *Quelles sont les expériences et compétences du partenaire local dans le domaine du projet ?*  *Quels sont les soutiens financiers habituels du partenaire ?*  *Quels liens le partenaire a-t-il avec des ONG, institutions locales ou autres associations sur le terrain (réseau) ?* | ***Nom****,* ***adresse*** *et* ***statut*** *de l'institution partenaire responsable sur place (ONG, fédération d'ONG, organisation d'appui, coopérative, syndicat, etc.).*  *Indiquer :*   * *les* ***relations juridiques de l’association avec son partenaire*** *(accord oral, contrat écrit, etc.) ;* * *le fonctionnement du partenaire et ses relations éventuelles avec d'autres institutions, son intégration à des réseaux de collaboration ;* * *les autres partenariats entretenus éventuellement avec des ONG du Nord ;* * *les financements externes (passés ou en cours).* * *l’organigramme de l'institution partenaire (brochure/présentation du partenaire, organigramme à transmettre en annexe)*   *Les informations suivantes sont également bienvenues (mentionnez les informations jugées pertinentes) :*   * *l’origine du partenaire (reconnaissance officielle et soutiens structurels publics ou privés) ;* * *l’histoire de la collaboration avec le partenaire ;* * *les objectifs généraux et les programmes d'action du partenaire ;* * *sa place et son rôle dans la problématique locale ;* * *la description de ses activités principales, des réalisations concrètes effectuées, appréciation des résultats ;* * *son infrastructure et ses moyens propres (locaux, ressources humaines, bénévoles/salariés, compétences, représentation hommes/femmes) ;* * *son budget global de fonctionnement ;* * *ses forces et ses faiblesses.* | | | | | | |
| **Autres partenaires**   * Nom/ statut * Rôle spécifique dans le projet | Mentionner les autres institutions partenaires, si elles existent, leurs activités locales principales et leur **rôle spécifique dans le projet**. | | | | | | |
| **Ressources**   * Personnel * Matériel * Participation locale/valorisation | Indiquer les ressources à disposition du projet :   * *en personnel et en matériel* * *la nature de la participation locale, son apport dans le projet. Décrire la participation des populations pour l’élaboration du projet.* | | | | | | |
| **Suivi et évaluation** | *Indiquer les* ***moyens*** *et* ***mesures prévues*** *pour suivre le projet (conformité des activités avec les objectifs, respect de la planification) et pour l'évaluer (expertise locale, étrangère ou par l'AM elle-même).* | | | | | | |
| **Pérennité**   * Perspective après-projet * Ressources disponibles * Mesures de pérennisation | Indiquer les **perspectives d'après-projet**: autonomisation du projet après épuisement de la présente contribution, ressources disponibles pour assurer la continuité, mesures envisagées pour assurer la pérennisation de l'action à plus long terme. | | | | | | |

1. ***Cadre logique***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finalité (ou objectif général)** | *La finalité est l’état positif, souhaité dans le futur, le but global que l’on veut atteindre, à moyen ou long terme. Le projet soumis y contribue.* ***Ex. : amélioration des conditions de vie des familles dans la zone rurale concernée*** | | |
| **Objectif spécifique (ou général)**  **(outcome)**  *L’objectif spécifique est la* ***concrétisation positive du problème principal*** *que le projet veut résoudre. C’est la situation dans laquelle on espère se trouver à la fin du projet.*  *D’expérience, un projet ne peut guère poursuivre plus d’un objectif principal à la fois.* | **Indicateurs**  *Les indicateurs sont des* ***paramètres (****facteurs ou variables)* ***qui permettent d’évaluer la réalisation du projet****.*  *Ils peuvent être qualitatifs ou quantitatifs, mais dans les deux cas, ils doivent permettre de vérifier si le résultat attendu est atteint. Souvent* ***chiffrés****, ils doivent pouvoir être* ***mesurés****.* | **Sources de vérification**  *Ce sont les données collectées qui permettent de mesurer l’indicateur et les documents dans lesquels on les trouve.*  *Il est important de savoir à l’avance : où collecter ces données ? Dans quels documents les trouver ?* |  |
| ***Ex. : La production de légumineuses a augmenté.*** | ***Ex. : La production de légumineuses a doublé en 2 ans*** | ***Ex. : - Rapports de production***  ***- Évaluation annuelle*** |  |
| **Résultats escomptés (Outputs)**  *Ce sont les résultats attendus suite aux activités prévues. Chaque résultat contribue à atteindre l’objectif spécifique. Chaque résultat est le fruit d’une ou plusieurs activités et doit être mesurable grâce à des indicateurs.* | **Indicateurs**  *Attention choisissez soigneusement vos indicateurs en fonction des moyens de votre association et des sources à disposition.*  *Maximum 3 par résultat attendu* | **Sources de vérification**  *Vérifiez si vous avez réellement les moyens de récolter les données.*  *P.ex. avez-vous accès à des données statistiques ou avez-vous les moyens de les calculer ?* | **Activités (Inputs)**  *Quelles sont les activités les plus importantes à entreprendre pour produire les résultats attendus (R1, R2, R3, etc.) ?*  ***Quantifier autant que possible : le volume, le nombre.*** |
| **R1**: *Ex. : Les paysans sont organisés en coopératives* | **Indicateur 1 :** *existence d’une coopérative*  **Valeur de base :** *pas de coopérative*  **Valeur cible :** *80% des paysans de la région font partie de la coopérative* | *Ex. : Liste des membres de la coopérative* | *Ex. : - Former 1-2 leaders*  *- Organiser durant l’année 4 rencontres de sensibilisation et d’information pour les paysans*  *- Organiser les assemblées et créer les instances* |
| **R2 :** *Ex. : Le terrain est équipé d’un système d’irrigation* | **Indicateur 2 :** *nombre d’hectares dotés d’un système d’irrigation*  **Valeur de base :** *pas d’irrigation*  **Valeur cible :** *100 ha dotés d’un système d’irrigation* | *Ex. : Rapport de la coopérative* | *Ex. : - Acheter 1 pompe*  *- Acheter le matériel de construction des canaux*  *- Organiser la main-d’œuvre locale*  *- Construire les canaux et le centre pompe.* |
| **R3 :** *Ex. : La population est formée sur la gestion optimale de l’eau et sur les techniques de culture* | **Indicateur 1 :** *taux de participation aux cours*  **Valeur de base :** *pas encore de formations*  **Valeur cible :** *100% des cultivateurs ont suivi des cours sur la gestion de l’eau et les techniques agricoles.*  **Indicateur 2 :** *taux d’application des notions acquises*  **Valeur de base :** *0%*  **Valeur cible :** *80% appliquent ces notions dans les 6 mois qui suivent la fin des cours.* | *Ex. : - Rapport des enseignants*  *- Fiche de suivi des résultats*  *- Évaluation intermédiaire* | *Ex. : - Organiser 2 formations sur la gestion de l’eau et les techniques agricoles*  *- Former 5 responsables pour la manutention des canaux et de la pompe*  *- Réaliser la formation et l’accompagnement sur les techniques de culture.* |
| **R4 :** Etc… *Rajouter des lignes au besoin* |  |  |  |

1. ***Indicateurs de références agrégés***

Si vous pensez que votre projet touche l’un des 6 objectifs ci-dessous, merci d’essayer de les quantifier.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODD concernés** | **Appellation ARI** | **ARI espérés** | | **Durée du projet** | **Remarques** |
| **Hommes** | **Femmes** |
| **ODD 2** :  Sécurité alimentaire (ARI FS4) | Nombre de personnes pour qui la sécurité alimentaire sera améliorée (H/F) | *xx* | *xx* |  |  |
| **ODD 4** :  Service de base – Éducation de base et formation professionnelle (ARI EV1) | xx enfants (jusqu’à 15 ans) et xx personnes (dès 15 ans) vont pouvoir accéder à une éducation de base de qualité (H/F). | *xx* | *xx* |  |  |
| Parmi ceux-ci, xx enfants (9-15 ans) et xx personnes (dès 15 ans) vont recevoir une éducation de base alliée au développement de compétences professionnelles (H/F) | *xx* | *xx* |  |  |
| **ODD 5** :  Genre – Violence sexuelle et basée sur le genre (ARI G1) | XX personnes (H/F) objets de violence physique, sexuelle ou psychologique vont pouvoir recevoir une assistance psychosociale, médicale et/ou juridique. | *xx* | *xx* |  |  |
| **ODD 6** :  Service de base – Eau (ARI W3) | xx personnes (H/F) vont nouvellement accéder à une eau potable sûre et abordable | *xx* | *xx* |  |  |
| **ODD 6** :  Service de base – Assainissement  (ARI W4) | xx personnes (H/F) vont nouvellement accéder à un système d’assainissement et à une hygiène adaptés et équitables | *xx* | *xx* |  |  |
| **ODD 8** :  Développement économique – Revenus  (ARI E1) | xx personnes (H/F) vont voir leurs revenus s’accroître dans **l’agriculture : culture et élevage** | *xx* | *xx* |  |  |
| Xx personnes (H/F) vont voir leurs revenus s’accroître dans **les petites et moyennes entreprises** | *xx* | *xx* |  |  |

1. ***Chronogramme : Cocher les cases qui conviennent.*** *(N.B. Valais Solidaire soutient des projets sur* ***2 ans****. Toutefois, en fonction du déroulement du projet, les premières activités peuvent débuter au cours de l’année 1 et les dernières activités déborder sur l’année 3).*

*Mettre des croix et remplir la surface des carrés selon la période prévue pour l’activité.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résultats escomptés :**  (v. tableau ci-dessus)  ***Copier les résultats attendus*** *et définis sous pt.2* | **Activités prévues :**  (v. tableau ci-dessus)  ***Copier les activités*** *listées sous le point 2* | **Année 1** | | | | **Année 2** | | | | **Année 3** | | | |
| 1er trim. | 2e trim. | 3e trim. | 4e trim. | 1e trim. | 2e trim. | 3e trim. | 4e trim. | 1er trim. | 2e trim. | 3e trim. | 4e trim. |
| **R1** *Ex. : Les paysans sont organisés en coopératives* | a. *Ex : Former 1-2 leaders* |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | b. *Organiser 4 rencontres de sensibilisation et d’information pour les paysans* |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  | **X** |  |  |  |  |
|  | c. *Organiser les assemblées et créer les instances* | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R2** *Ex. : Le terrain est équipé d’un système d’irrigation* | a. *Acheter 1 pompe* |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | b. *Acheter le matériel de construction des canaux* |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | c. *Organiser la main-d’œuvre locale* |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | d. *Construire les canaux et le centre pompe.* |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **R3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Tableau d’appréciation des risques : Un risque est un facteur susceptible de gêner ou d’empêcher l’atteinte des résultats d’un projet.***

*Procéder en 4 temps : 1.* ***Identifier*** *les risques liés à un projet*

*2. Évaluer leur gravité :* ***prioriser***

*3. Établir un plan de prévention et le suivre :* ***prévenir*** *et* ***agir***

*4. Réagir en cas de problème :* ***suivre.*** *Il convient donc* ***de mettre régulièrement à jour*** *le plan de suivi des risques.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature du risque et description**  (liste non exhaustive à compléter au besoin) | **Probabilité**  **(1-5)** | **Gravité**  **(1-5)** | **Traitement du risque :**  **Actions préventives et correctrices** | **Risque résiduel** |
| Humains |  |  |  |  |
| *Ex. : le chef de projet, M. X, déjà âgé, tombe malade* | *3 modéré* | *5*  *Très forte* | *Demander à X de former quelqu’un qui puisse le remplacer le cas échéant. Demander à cette personne de remplacer M. X* | *3x2=6* |
| *Ex. : il y a des frictions au sein de l’équipe du projet* | *3* | *2*  *faible* | *Définir clairement les rôles et les tâches de chacun dans le projet. Aborder tous les cas de litiges et les résoudre par le dialogue* | *3x1=3* |
| *Ex. : le partenaire local est fragile et risque de se dissoudre* | *1*  *très faible* | *3* | *Aider le partenaire local à se renforcer institutionnellement. Dialoguer avec lui et l’appuyer dans ses démarches (p.ex. : rédaction de statuts,...)* | *1x2=2* |
|  |  |  |  |  |
| Politiques et juridiques |  |  |  |  |
| *Ex. : la situation déjà tendue aboutit à des attentats et à la guerre* | *3* | *4*  *Forte* | *Aucune action possible car le risque dépasse nos moyens. Il faut vivre avec ce risque ou abandonner le projet* | *3x3=9* |
| *Ex. : non obtention des autorisations administratives nécessaires à la livraison du matériel* |  | *2* | *Étudier les alternatives d’acheminement ou de collaboration. Chercher à s’associer avec une autre ONG déjà au bénéfice des autorisations* |  |
| *Ex. : le terrain ne nous appartient pas et la concession risque de ne pas être renouvelée dans 10 ans* |  |  | *Demander au propriétaire actuel de nous vendre son terrain et l’acheter si possible* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Environnemental |  | *2* |  |  |
| *Ex. : la sécheresse extrême se poursuit* |  |  | *Sensibiliser les villageois à d’autres types d’arrosage. Réaliser un arrosage au goutte à goutte* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Financier |  | *3* |  |  |
| *Ex. : flambée sur le prix des céréales* |  | *2* | *Prévoir un stock suffisant de céréales et un conditionnement adéquat. Acheter en préventif x kg de céréales* |  |
| *Ex. : les fonds propres de l’AM sont insuffisants* |  |  | *Rechercher d’autres sources de financement. Retarder le dépôt du projet* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. ***Lieu et date : Auteur du document :***