

**VALAIS SOLIDAIRE**, la fédération valaisanne de coopération au développement, s'est constituée en mai 2000. Grâce à l'expérience de ses associations membres, **VALAIS SOLIDAIRE** soutient des projets de qualité issus d'initiatives locales de partenaires actifs sur le terrain. Soutenue par les collectivités publiques cantonales et communales, ainsi que par la DDC (Direction du développement et de la coopération), **VALAIS SOLIDAIRE** regroupe des acteurs valaisans actifs dans la coopération au développement.

Pour son secrétariat général basé à Monthey (rue du Closillon 5), **VALAIS SOLIDAIRE** recherche :

## Un(e) Assistant(e) administratif.ve à 30 %

**Tâches et responsabilités** : le secrétariat de la fédération est chargé de soutenir et de coordonner les activités du Comité et de ses 3 commissions, de soutenir les associations membres et de gérer les relations avec les différents partenaires.

Sous la responsabilité du Comité de VALAIS SOLIDAIRE et de la Secrétaire générale, le/la Aide administratif.ve assume plus spécifiquement les tâches suivantes :

- Tenue de la comptabilité courante : entrée des écritures, suivi des cotisations et dons, etc.
- Soutien à la commission financière
- Soutien aux associations membres en matière de gestion financière et comptable (formation, coaching)

### Qualifications requises :

- Formation :
  - CFC d'employé de commerce
  - Bonnes connaissances en comptabilité
  - Quelques années d'expérience, un atout
- Aisance avec les chiffres
- Capacités rédactionnelles
- Connaissance des différentes assurances sociales, un plus
- Facilité à s'intégrer dans une petite équipe et polyvalence
- Intérêt pour la coopération au développement et le monde associatif

### Nous vous offrons :

- Un poste stimulant au sein d'une équipe à taille humaine
- Flexibilité dans la gestion du temps de travail

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> avril 2019 ou à convenir.

Contrat à durée indéterminée

**Les dossiers complets de candidatures, y compris une lettre de motivation**, doivent parvenir à VALAIS SOLIDAIRE par courriel à [valais.solidaire@gmail.com](mailto:valais.solidaire@gmail.com) jusqu'au **30 mars 2019**.

Des renseignements complémentaires au sujet de ce poste peuvent être obtenus auprès du secrétariat par téléphone au 024 472 72 39 ou au 079 683 74 47.