

POSTE DE STAGIAIRE ASSISTANT-E DE PROJETS

La Fédération interjurassienne de coopération et de développement (FICD) rassemble 36 organisations actives dans la coopération au développement basées dans le Jura, le Jura bernois et le District bilingue de Bienna. Elle les soutient dans la gestion et le financement de leurs projets grâce à des fonds publics dont elle garantit la bonne utilisation. La FICD a aussi pour mission d'informer et de sensibiliser le public, les jeunes en particulier, aux questions liées aux interrelations mondiales et aux inégalités.

Afin de compléter l'équipe de son bureau à Delémont, à partir du 1^{er} décembre, la FICD est à la recherche d'un-e

STAGIAIRE ASSISTANT-E DE PROJETS de 80 à 100% pour une durée de 6 mois à une année.

Sous la supervision de la Secrétaire générale et du Chargé de projets, le-la stagiaire assistant-e de projets assumera les tâches et responsabilités suivantes :

Vos missions

- **Soutien aux activités courantes de la fédération**
 - Participation aux séances du Comité et aux Assemblées générales de la FICD.
 - Participation aux séances des Commissions technique et d'information et de communication.
 - Soutien administratif, notamment prise de procès-verbaux.

- **Soutien aux projets des associations membres**
 - Appui aux associations membres dans l'élaboration de leurs dossiers de demande de financement et de leurs rapports de projets et appui administratif dans le suivi des demandes de soutien.
 - Appui à l'organisation de formations à l'intention des associations-membres.

- **Soutien aux projets de communication et d'information de la fédération**
 - Participation à l'organisation de manifestations publiques.
 - Appui à la réalisation de supports de communication.
 - Participation à l'élaboration de projets pédagogiques.

Votre profil

- Au bénéfice d'une première formation (Bachelor ou Master)
- Parfaite maîtrise écrite et orale du français.
- Maîtrise des outils informatiques (Office) et des réseaux sociaux.
- Bonnes capacités rédactionnelles.

- Enthousiasme, curiosité, flexibilité, autonomie et sens de l'organisation, bonnes capacités organisationnelles, flexibilité (le travail avec les bénévoles comprend de travailler certains soirs et certains samedis).
- Intérêt et engagement pour la coopération au développement.
- Expérience dans la communication et l'organisation d'événements.
- Grande facilité dans les contacts.
- Créativité et force de proposition.

Nous vous offrons

- Un stage rémunéré au sein d'une petite équipe motivée dans une organisation reconnue.
- Une porte d'entrée intéressante dans le monde du travail.
- Une immersion dans un large réseau associatif.
- Une collaboration avec différents partenaires.
- Des conditions de travail adaptées au poste.

➔ Si ce stage vous intéresse, n'hésitez pas à nous faire parvenir **votre dossier de candidature complet** jusqu'au 31.10.2018 à *Fédération interjurassienne de coopération et de développement*, Rue de l'Hôpital 24, 2800 Delémont ou par E-mail à : info@ficd.ch.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de :

Isabelle Boegli, secrétaire générale Tél. : 032 422 88 36, E-mail : info@ficd.ch
Site internet : www.ficd.ch

FICD, Delémont, le 15 octobre 2018