

IMBEWU



UNE GRAINE POUR DEMAIN.

IMBEWU-Suisse (IMBEWU) est une association de coopération au développement active en Suisse et en Afrique du Sud dans les townships de Pretoria et Port Elizabeth. L'organisation vise à soutenir, en collaboration avec des partenaires locaux, le développement psychosocial des enfants et des jeunes à travers l'éducation, le sport, l'art et les échanges culturels.

Afin de compléter l'équipe de son bureau à Neuchâtel, IMBEWU cherche pour une durée de 6 à 9 mois un/e

STAGIAIRE ASSISTANT/E DE PROJETS A 80%

Description

Soutenir les activités du bureau de l'association sous la responsabilité de la coordinatrice générale et de la chargée de recherche de fonds et de communication, principalement au niveau de la gestion de projets, de la recherche de fonds affectés aux projets et de la communication aux bailleurs.

Tâches

L'assistant/e de projets assumera les tâches suivantes :

1. APPUI À LA GESTION DES PROJETS DE TERRAIN
 - Rédaction des documents de projets (fiches de projets, rapports, demandes de financement) en soutien à la chargée de projets
 - Traduction (anglais-français) et synthèse des rapports narratifs du terrain ; analyse de leur cohérence par rapport aux documents de projets initiaux (en collaboration avec la chargée de projets)
 - Veille politique et documentaire sur le pays ; recherche sur le contexte et les thématiques d'intervention.
2. RECHERCHE DE FONDS
 - Prospection et identification de potentiels bailleurs de fonds, analyse de leurs critères d'attribution
 - Participation au montage des dossiers de recherche de fonds pour les projets de terrain
 - Envoi de demandes de fonds et suivi des relations et partenariats établis avec les bailleurs de fonds (notamment remerciements, rapports, fidélisation)
 - Mise à jour et suivi de la base de données pour la recherche de fonds liée aux projets (bailleurs).
3. COMMUNICATION ET MANIFESTATIONS
 - Participation à la rédaction et relecture d'articles pour le journal Mamela ! et le rapport annuel
 - Relecture d'articles et de nouvelles pour le site internet et l'e-Newsletter
 - Soutien à l'organisation, promotion et participation aux manifestations de l'association
 - Participation à la réflexion sur de nouvelles manifestations d'IMBEWU (conception, recherche de partenaires, démarchages, organisation)
 - Remerciements aux partenaires et bénévoles liés aux manifestations



IMBEWU-Suisse
Rue des Sablons 48 • CH-2000 Neuchâtel
+41 32 552 00 20 • suisse@imbewu.org
CCP 17-237629-2

WWW.IMBEWU.ORG

IMBEWU



UNE GRAINE POUR DEMAIN.

4. ADMINISTRATION ET DIVERS

- Appui à la gestion de l'email de contact (suisse@imbewu.org)
- Appui à la gestion de la base de contacts (donateurs privés)
- Soutien à la vie quotidienne de l'organisation (administration générale)
- Participation aux séances hebdomadaires du bureau
- Participation aux réunions du comité toutes les six semaines avec prise de procès-verbal.

Profil et compétences attendues

- ✓ Formation universitaire ou équivalente, niveau Bachelor.
- ✓ Intérêt pour la coopération au développement et pour l'Afrique en particulier.
- ✓ Expérience dans un pays du Sud et/ou sensibilité interculturelle
- ✓ Connaissances du milieu associatif, expérience préalable dans l'administratif un atout.
- ✓ Très bonnes compétences rédactionnelles (excellente maîtrise orale et écrite du français), bonnes connaissances de l'anglais, connaissances de l'allemand un atout.
- ✓ Connaissance et maîtrise des outils bureautiques et informatiques de base (suite Office et Internet).
- ✓ Excellentes capacités relationnelles et d'adaptation, polyvalence, souplesse.
- ✓ Personnalité jeune, engagée, proactive.

Ce stage s'adresse avant tout à de jeunes professionnels souhaitant obtenir une première expérience dans le domaine de la coopération au développement.

Le stage est rétribué à hauteur de CHF 800.00 bruts par mois (à 80%).

Délai de postulation : vendredi 22 juin 2018 (envoyer à suisse@imbewu.org)

Entretiens : 10 et 12 juillet 2018

Entrée en fonction : Passation dès le mercredi 25 juillet 2018 (ou à convenir) ;
Début du contrat le 1^{er} août 2018.



IMBEWU-Suisse
Rue des Sablons 48 • CH-2000 Neuchâtel
+41 32 552 00 20 • suisse@imbewu.org
CCP 17-237629-2

WWW.IMBEWU.ORG