



Département missionnaire des Eglises protestantes de Suisse romande, cherche

**Un-e secrétaire exécutif-ve pour le Moyen-Orient**  
à 50 % (pour début mars 2018)

**Domaine d'activité :**

- gérer les relations avec les Eglises partenaires au Moyen-Orient
- mettre en œuvre les programmes et les activités de partenariat entre les Eglises du Moyen-Orient et de Suisse romande, élaborer les dossiers techniques et financiers
- planifier l'échange de personnes : envois, stages, visites
- participer en Suisse au plaidoyer pour les Chrétiens d'Orient et/ou aux relations islamo-chrétiennes
- participer aux activités du secrétariat (réseaux régionaux et thématiques)

**Qualifications:**

- formation universitaire ou jugée équivalente
- connaissance du Moyen-Orient / expérience de terrain souhaitée
- très bonne maîtrise du français et de l'anglais / l'arabe serait un plus
- bonne maîtrise de l'informatique, des outils de planification et d'évaluation de projets
- intérêt pour la mission des Eglises et la solidarité internationale
- bonne capacité de collaboration et de partage des tâches
- sens de l'initiative et créativité, réactivité et flexibilité

---

**Lieu de travail:** Lausanne avec déplacements en Suisse et au Moyen-Orient  
**Offre:** manuscrite, avec CV, références et prétentions salariales  
jusqu'au **15 janvier 2018**  
à DM-échange et mission, Ressources humaines,  
Ch. des Cèdres 5, 1004 Lausanne,  
tél. 021 643 73 73, [secretariat@dmr.ch](mailto:secretariat@dmr.ch)

**Site internet et cahier des charges:** [www.dmr.ch](http://www.dmr.ch)