



E-CHANGER  
Grammont 7 - 1007 Lausanne  
021.601.10.55  
info@e-changer.org

E-CHANGER recherche un/e :

## **CHARGÉ/E DE PROGRAMME BURKINA FASO et RESPONSABLE DU RECRUTEMENT**

**50%**

E-CHANGER est une organisation suisse de coopération solidaire, qui travaille par le biais d'envoi de « coopér-acteurs/trices » (volontaires) dans les pays qu'elle soutient. Elle travaille depuis plus de 50 ans en partenariat étroit avec des organisations de base et des mouvements sociaux en Amérique Latine et en Afrique, qui agissent pour promouvoir la souveraineté alimentaire et le respect des droits humains. [www.e-changer.org](http://www.e-changer.org)

Grâce aux compétences techniques, organisationnelles et humaines de volontaires suisses et locaux, E-CHANGER joue un rôle novateur dans les domaines de la participation citoyenne et de la souveraineté alimentaire. E-CHANGER est présente au Burkina Faso depuis de nombreuses années, et y a tissé des liens avec plusieurs organisations partenaires locales.

### **Objectifs du poste :**

- Gérer (planifier, mettre en œuvre et évaluer) le programme Burkina Faso, en étroite collaboration avec la responsable de la coordination terrain et en concertation avec les autres acteurs de la coopération actifs au Burkina Faso.
- Coordonner le processus de recrutement des futurs coopér-acteurs/trices en Suisse romande en collaboration avec les représentantEs cantonaux/les et ISANGO (Cycle de formation)

### **Vos tâches principales :**

#### Programme Burkina Faso (40%)

Gestion au niveau du programme pays :

- Appui à l'élaboration, au suivi et évaluation du programme par pays avec la coordination
- Participation à l'élaboration de demandes de financements à l'intention des bailleurs publics (fédérations de coopération), en collaboration avec la/le responsable de la recherche de fonds, les coopér-acteurs/trices et les représentants cantonaux.
- Suivi du travail de la coordination (gestion courante, gestion de la qualité, budget, rapports annuels, voyages terrain...)
- Coordination du processus de recrutement et sélection de la coordination locale en collaboration avec le secrétaire général(e)
- Autres activités sur demande

Gestion au niveau des partenariats et coopér-acteurs/trices

- Identification/sélection (avec la coordination) des demandes de partenariat en cohérence avec les critères de sélection et le programme par pays
- Planification et suivi du parcours des coopérateurs/trices (inclus entretiens pour la préparation au départ, congé de mi-contrat, retour)
- Suivi du travail de sensibilisation en Suisse des coopér-acteurs/trices en concertation avec les responsables communication et recherche de fonds
- Planification et accompagnement de la venue en Suisse de représentant d'organisations partenaires Sud ou de coopér-acteur/trice nationaux (sensibilisation Sud-Nord)
- Autres activités sur demande

#### Recrutement des coopér-acteurs/trices (10%)

- Gestion des dossiers de candidatures reçus et systématisation des entretiens préliminaires fait par les responsables cantonaux
- Participation aux entretiens avec les candidatEs confirméEs et suivi de ces candidatures
- Participation aux réunions de concertation avec les responsables de recrutement et formation d'autres organisations de la coopération par l'échange de personne en Suisse.
- Autres activités sur demande.

### **Votre profil :**

- Formation supérieure dans un domaine en lien avec la coopération au développement
- Expérience de la coopération au développement au Sud, une expérience dans l'échange de personnes est un atout
- Capacité d'analyse, de conceptualisation et d'élaboration de programmes
- Aptitude à coordonner
- Connaissance des outils de planification, suivi et évaluation
- Compétences relationnelles, aptitude au dialogue et aux échanges interculturels
- Connaissance du contexte des pays concernés
- Expérience de l'encadrement de personnel
- Maîtrise du français, bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais un plus

### **Durée et temps de travail :**

- Entrée en fonction souhaitée le 1er février 2018, pour une durée indéterminée
- Taux : 50%
- Lieu de travail : Lausanne, possibilité de télétravail à discuter

Infos et dossiers de candidature complets à : [info@e-changer.org](mailto:info@e-changer.org)

Délai de candidature : **22 novembre 2017**